

## Techniques de gestion pour améliorer la performance de son activité

### Objectifs pédagogiques de la formation

- Permettre aux managers d'approfondir leur connaissance des techniques de contrôle de gestion et de gestion financière pour les appliquer à leur activité et obtenir des résultats concrets.

### Au terme de cette formation les participants pourront :

- Assurer la cohérence de leurs actions avec la stratégie de l'entreprise ou du groupe
- Appréhender les principaux leviers de la performance
- Utiliser les techniques de gestion nécessaires au pilotage de son activité
- Prendre des décisions solidement argumentées
- Mieux communiquer avec les fonctions Finance et Contrôle de gestion
- Mieux communiquer leur performance et celle de leur activité à leur hiérarchie et au reste de l'entreprise.

### Public concerné

- Responsables de services, ingénieurs...
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

### Prérequis

- Bonne connaissance du fonctionnement de l'entreprise.

### Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Pas de niveau minimum de connaissances requis.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

### Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Support pédagogique remis aux participants
- Support de présentation de la formation
- Exercices avec corrigés
- Echanges interactifs
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants.

### Moyens techniques

- Formation en salle
- Salle de cours : 1 salle spacieuse ; Vidéoprojecteur : 1 ; Paperboard : 1 ; Tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par : classeur
- Matériel à apporter par les participants : une machine à calculer, un crayon papier et une gomme.

## PROGRAMME

### Introduction

#### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 🔗 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 🔗 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

### Contenu de la formation

#### L'analyse stratégique

- Qu'est-ce que la stratégie de l'entreprise
- Le rôle du manager dans la mise en œuvre de la stratégie
- Lier son activité à la stratégie de l'entreprise ou du groupe
- Elaborer la stratégie à moyen terme de son service.

#### Le marketing industriel

- Définition et rôles du Marketing
- Prendre en compte les caractéristiques du marché industriel
- Intégrer une démarche marketing à votre activité pour mieux satisfaire le client.

#### La maîtrise des marges de l'entreprise

- Calculer les coûts
  - 🔗 Les objectifs de l'analyse des coûts
  - 🔗 Les différentes techniques d'analyses de coûts
  - 🔗 Quels types de coûts utiliser selon le contexte.
- Comprendre et utiliser les marges
  - 🔗 Les différents types de marges
  - 🔗 L'interprétation approfondie des marges et les décisions qui en découlent.

- Le calcul des taux horaires
  - 👉 Le taux horaire main d'œuvre
  - 👉 Le taux horaire machine.
- Comprendre et maîtriser les coûts de R&D
  - 👉 Définitions
  - 👉 Le suivi comptable
  - 👉 L'aspect fiscal
  - 👉 La maîtrise des coûts de R&D.

## La mise en place du contrôle budgétaire de son activité

- Construire le budget de son service
  - 👉 La démarche d'élaboration du budget global de l'entreprise
  - 👉 Les caractéristiques d'un budget performant
  - 👉 Les techniques de budgétisation
  - 👉 La démarche d'élaboration du budget de son service.
- Analyser les écarts entre le budget et le réalisé
  - 👉 Les écarts dus aux volumes
  - 👉 Les écarts dus au prix et coûts
  - 👉 Les écarts dus au mix produits.
- Le Rolling forecast.

## Le plan de réduction de coûts

- Construction et mode de fonctionnement du plan de réduction de coûts
- Les outils de contrôle de l'efficacité des actions de réduction de coûts.

## Construire le tableau de bord de son activité

- Définitions
- Méthodologie d'identification des indicateurs
- Application pratique.

## Les notions fondamentales du commerce international

- Les incoterms
- La protection des créances de l'entreprise à l'international (crédit documentaire, assurances coface...).
- Quelques aspects douaniers
- Notions de TVA intracommunautaire.

## La gestion des investissements

- L'analyse de la rentabilité
- Notions comptables
- Le suivi des projets d'investissement.

## Clôture de formation

### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?

### Dates

A définir

### Durée

2 jours

### Nombre participants

Nb mini : 3

Nb maxi : 10

### Lieu

En fonction de la provenance  
des participants

### Intervenant

Karim N'DIAYE

### Compétences

- Nombreuses années d'expérience à des postes de responsable financier de sites industriels
- Conseil en Contrôle de gestion industrielle
- Aide à la Gestion des PME
- Audit et évaluation des outils de pilotage
- Evaluation du Capital immatériel des entreprises
- Formation en Gestion et Finance d'entreprises.

### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - 👉 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - 👉 Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme de QCM
  - 👉 Exercices en salle corrigés
  - 👉 Exercices pratiques avec mise en situation pour chaque participant – débriefing de chaque séquence –
  - 👉 Au travers des échanges entre le formateur et les participants.
  - 👉 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise

Contact [cs@vehiculedefutur.com](mailto:cs@vehiculedefutur.com) – MAJ 23/01/2024 CS