

## Mettre en place un chantier 5S

### Objectifs pédagogiques de la formation

- Savoir organiser et animer un chantier 5S
- Maîtriser les outils associés à chaque étape.

### Public concerné

- Techniciens, Managers, Responsable Amélioration Continue, Responsable Méthodes ayant une expérience dans l'industrie.
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

### Prérequis

- Expérience minimale de quelques mois dans l'industrie.

### Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Pas de niveau minimum de connaissances requis.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

### Moyens pédagogiques

- Formation basée sur la résolution d'une ou plusieurs études de cas choisies dans l'entreprise accueillante
- Support pédagogique remis aux participants par clé USB
- Echanges interactifs
- Débriefing collectif pour le partage des bonnes pratiques
- Mises en situation des participants.

### Moyens techniques

- Partie théorique réalisée en salle
- Explications apportées en salle
- Exercices réalisés sur le terrain, dans une entreprise d'accueil
- Salle de cours : 1
- Vidéoprojecteur : 1
- Paperboard : 1
- Tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par messagerie
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise.

## PROGRAMME

### Introduction

#### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 👤 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 👤 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

### Contenu de la formation

#### Les objectifs, les enjeux

- Les clés de la réussite
- Les étapes du 5S
- Le management visuel
- L'élargissement de la démarche à l'ensemble de l'entreprise
- Définir des indicateurs et les faire vivre.

#### Application du 5S par une mise en situation (théorie puis application concrète dans l'atelier)

- Comment organiser la 1ère étape : Débarrasser (SEIRI)
- Comment organiser la 2ème étape : Ranger (SEITON)
- Comment organiser la 3ème étape : Nettoyer (SEISO)
- Comment organiser la 4ème étape : Standardiser (SEISO)
- Comment organiser la 5ème étape : Tenir en ordre (SHITSUKE).

#### L'animation du 5S dans l'entreprise

- La communication
- Les plans d'actions et leur suivi
- Les bonnes pratiques à standardiser
- Le retour d'expérience.

### Clôture de formation

#### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)

- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

## Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?

## Dates

A définir

## Durée

1 jour

## Nombre participants

Nb mini : 4

Nb maxi : 8

## Lieu

Dans une entreprise d'accueil  
parmi les entreprises  
participantes

## Intervenant

Patricia FETTIG

## Compétences

- Ingénieur PSA Peugeot Citroën
- Expert Lean Manufacturing
- Responsable Assurance Qualité fournisseur matières automobile
- Chef de service qualité usine de peinture
- Responsable schéma directeur d'une usine de montage
- Responsable de production d'une usine d'emboutissage
- Directeur de programmes de soutien des entreprises de la filière Automobile
- Présidente de Patricia Fettig Consulting.

## Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - 👉 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - 👉 Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation
  - 👉 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
  - 👉 Résolution d'un cas pratique par l'organisation et la réalisation d'un chantier 5S sur le terrain.

Contact [cs@vehiculedefutur.com](mailto:cs@vehiculedefutur.com) – MAJ 19/01/2024 CS