

Parcours d'intégration Entreprise

Objectifs pédagogiques de la formation

Il s'agit de réaliser un parcours d'intégration sous forme de formation, destiné aux nouveaux entrants dans l'entreprise (opérateurs, techniciens...) pour une efficacité et fidélité accrues.

- Connaître et appliquer les règles de sécurité de l'entreprise
- Préparer les opérateurs à tenir et entretenir leur poste de travail
- Connaître les gestes métiers, les exigences qualité et les contraintes associées
- Connaître le processus de fabrication de l'entreprise
- Savoir produire conformément à l'ordre de fabrication
- Vérifier la conformité des opérations réalisées
- Créer un impact positif sur la performance du process de « production ».

Public concerné

- Entrants dans l'entreprise : opérateurs, techniciens...
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Prérequis

- Pas de prérequis particulier

Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Pas de niveau minimum de connaissances requis
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

Moyens pédagogiques

- Il s'agit de réaliser un parcours sur mesure, adapté au contexte et aux outils de l'entreprise, sous forme de formation-action alternant les échanges théoriques – les exercices – la pratique sur le terrain
- Apports théoriques en salle avec intervenants externes et éventuellement compléments internes selon les thèmes choisis
- Etude de cas pratiques sur le terrain de l'entreprise, mises en situation des participants
- Des échanges constructifs à l'intérieur du groupe.
- Une identification et connaissance des bonnes pratiques et gestes métiers
- Support pédagogique remis aux participants et support de présentation de la formation
- Echanges interactifs et échanges d'expérience entre le formateur et les participants

Moyens techniques

- Formation en salle : partie théorique et explications
- Mise en application sur le terrain avec exercices
- Salle de formation : 1 avec vidéoprojecteur : 1 - paperboard : 1 - tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par : classeur / clé USB / envoi par mail
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise : à préciser

PROGRAMME

Introduction

Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
 - 🦋 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
 - 🦋 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

Contenu de la formation

Cette formation-action est destinée aux nouveaux entrants dans l'entreprise (niveau opérateurs – techniciens) afin de faciliter leur intégration dans l'entreprise et les fidéliser, avec deux thèmes principaux :

- Parcours d'intégration :
 - 🦋 connaissance de l'entreprise, flux des composants internes et moyens de production – organisation ligne hiérarchique, clients internes/externes – objectifs de production, règles de sécurité atelier, savoir-être.
- Partie métier et gestes/postures :
 - 🦋 gaspillages associés, vocabulaire utilisé par exemple sur des opérations : assemblage, outillage, vissage, opérations S/R, vissage sécurité, rivetage, collage, jointage, bridage et connectique faisceaux, préparation électrique, chariots picking et identification pièces, basiques qualité (auto contrôle, poka yoké, rebuts retouches bacs rouges, Andon, passage consignes, qualité aspect + précautions), documents de travail et gammes de fabrication, utilisation des manipulateurs, potence, aides..., produits dangereux et précautions (habilitations)...
- L'offre ci-dessous est « à tiroir » : les différentes phases proposées ci-dessous sont indépendantes et à composer en fonction du besoin de l'entreprise.
- La durée de chaque phase est également à adapter.

P0 – Le poste de travail

- Les composants du poste de travail et leur fonction
- Les technologies impliquées et leurs risques
- Les gestes métiers associés au poste
- Les conditions de bon fonctionnement, l'entretien du poste de travail

- Le matériel, les outils, les matières d'œuvre et leurs caractéristiques.

P1 - La maintenance du poste

- Le maintien du poste de travail en état de fonctionnement : les opérations de nettoyage, rangement, remise en état d'origine
- Les petits réglages au poste de travail
- Les opérations de maintenance préventive de premier niveau
- Distinction entre le poste de travail en état de fonctionnement et le poste comportant une anomalie
- Repérage des risques pour soi, pour les produits, pour le poste et son environnement.

P2 - Le respect des règles d'hygiène et de sécurité

- Les instructions de sécurité : la réglementation, les spécificités liées aux produits, à l'entreprise et à son environnement
- Les équipements de protection individuelle
- Les équipements de protection collective : zone dangereuse, signalétique
- Conduite à tenir en cas d'accident, d'incendie, etc...
- Organisation de son poste de travail – notions d'ergonomie (gestes et postures).

P3 - Le processus de production

- Les produits d'entrée (matières d'œuvre, composants, sous-ensembles), les produits de sortie et les transformations à réaliser
- L'outillage, les matériels, les moyens de manutention
- L'approvisionnement au poste de travail
- Les procédures d'utilisation du matériel et les règles à respecter en matière d'hygiène et de sécurité
- Réalisation des opérations dans l'ordre prévu et selon les méthodes précisées
- Repérage du fonctionnement normal et du fonctionnement anormal.

P4 - La production en situation anormale

- Identification d'une situation anormale (dérives, aléas, incidents...) de son équipement de production
- Action sur son poste en cas d'anormalité – le dispositif de sécurité
- Alerte et signalement des anomalies (observer, expliquer, écrire)
- Fonctionnement en mode dégradé
- Les sous-produits générés par le processus : rebuts, déchets et effluents.

P5 - Les exigences de qualité

- Notions de norme de qualité
- La qualité demandée par le client, les exigences de l'entreprise
- Tri et stockage des déchets.

P6 - Le contrôle des produits

- Utilisation du mode opératoire et les outils prévus
- Respect du nombre et la fréquence des contrôles
- Comparaison des résultats aux valeurs et données de référence

- Identification des non-conformités
- Réalisation des actions appropriées : poursuite de l'activité, correction, arrêt, information, alerte, enregistrement, etc...

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?

Dates

A définir

Durée

A définir en fonction des phases retenues

Découpage

A définir avec l'entreprise

Nombre participants

Nb mini : 1
Nb maxi : 6

Lieu

Dans l'entreprise

Intervenant

Alain PETIT

Compétences

- Compétences de l'intervenant à détailler par rapport à la formation (qualification, expérience...)

Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
 - 👉 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - 👉 Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme de : auto-évaluation
 - 👉 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
 - 👉 Exercices pratiques avec mise en situation à l'atelier pour chaque participant – débriefing de chaque séquence.

Contact cs@vehiculedefutur.com – MAJ 02/05/2024 CS