

## La TPM (Total Productive Maintenance)

### Objectifs pédagogiques de la formation

- Acquérir les compétences suffisantes pour organiser et animer la TPM au sein des unités de production
- Appréhender les différents outils liés à la TPM (gammes d'auto-maintenance, gammes d'inspection nettoyage, gammes de prise de poste, le bâtonnage, les campagnes d'étiquettes) ainsi que leurs imbrications
- Être capable d'intégrer les outils de pilotage et de suivi dans le quotidien des équipes de production comme auprès de celles de maintenance.

### Public concerné

- Responsable Maintenance – Techniciens - Responsable de fabrication & [Personnel de production].
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

### Prérequis

- Une présentation claire de la démarche et de son organisation par la direction de l'entreprise auprès de ses collaborateurs est nécessaire.
- Préparation du chantier campagne d'étiquettes et de la formation en amont des deux jours d'animation.

### Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Les prérequis sont suffisants.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

### Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Formation basée sur la résolution d'une étude de cas communiquée par : l'entreprise – le formateur
- Support pédagogique remis aux participants et support de présentation de la formation
- Exercices avec corrigés et échanges interactifs et échanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Mises en situation des participants par des exercices terrain.

### Moyens techniques

- Formation en salle : partie théorique et explications réalisées en salle
- Exercices et mise en application réalisés sur le terrain
- Salle de cours : 1 avec vidéoprojecteur : 1 - Paperboard : 1 ou Tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par : classeur
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise : (chaussures de sécurité, tenue vestimentaire, casquette de protection, gants, lunettes).

## PROGRAMME

### Introduction

#### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 🔗 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 🔗 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

### Contenu de la formation

#### 1. Analyse du contexte et du besoin

##### Création du contexte de réussite entre les différents services

#### Formation théorique à la TPM

- Définition,
- La démarche,
- Les conditions de la réussite,
- Le déploiement,
- 8 Piliers, 13 Phases, 24 Outils,
  - 🔗 1 Engagement de l'équipe de direction
  - 🔗 2 Information et formation du personnel
  - 🔗 3 Mise en place de la structure de pilotage
  - 🔗 4 Diagnostic d'état des lieux
  - 🔗 5 Elaboration du programme
  - 🔗 6 Lancement du Chantier
  - 🔗 7 Elimination des causes de pertes
  - 🔗 8 Développement de la maintenance autonome
  - 🔗 9 Développement de la maintenance programmée
  - 🔗 10 Évolution des compétences
  - 🔗 11 Retour d'expérience et Capitalisation
  - 🔗 12 Sécurité et environnement
  - 🔗 13 Label TPM et fixation de nouveaux objectifs

- Le maillage de ces outils.

## L'adaptation du plan de maintenance en fonction de la TPM L'équilibre du préventif/curatif en fonction de la TPM.

### 2. Méthodologie proposée

- Formation en salle
- Les différentes phases
- Exercices et préparations intersessions
- Déploiement d'un chantier TPM
- Exploitation d'exemples concrets issus de l'atelier.

### Clôture de formation

#### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émergence (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

#### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?

#### Dates

A définir

#### Durée

2 jours

#### Nombre participants

Nb mini : 4  
Nb maxi : 8

#### Lieu

En fonction de la provenance  
des participants

#### Intervenant

Alain PETIT

#### Compétences

- Ancien responsable maintenance dans une usine de ferrage.
- Responsable du département technique Académie Industrielle PSA
- Titulaire d'un CCPI Formateur

#### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émergence
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - 👤 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - 👤 Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme de QCM.
  - 👤 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise

Contact [cs@vehiculedefutur.com](mailto:cs@vehiculedefutur.com) – MAJ 19/01/2024 CS