

Formation ISO 14001 V/2015

Objectifs pédagogiques de la formation

- Maîtriser l'architecture et les exigences de la norme ISO 14001 version 2015
- Identifier les étapes à suivre pour construire et faire vivre un système de management de l'environnement en fonction du "profil" de son entreprise
- Assurer la performance, mesurer l'atteinte des objectifs de son système et piloter l'amélioration continue (notamment au travers des audits de suivi)
- Obtenir/ renouveler sa certification ISO 14001.

Public concerné

- Membres d'une équipe de management environnemental, personnel impliqué dans la mise en œuvre de la norme ISO 14001 ou dans les opérations liées à un SME, auditeurs.
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Prérequis

- Pas de prérequis.

Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Pas de niveau minimum requis.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Formation basée sur la méthode participative permettant aux stagiaires de s'approprier les concepts de l'ISO 14001
- Support pédagogique remis aux participants
- Support de présentation de la formation
- Echanges interactifs
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Exercices et mises en situation des participants sur la base des documents remis.

Moyens techniques

- Formation en salle
- Partie théorique réalisée en salle
- Explications apportées en salle
- Exercices réalisés en salle
- Salle de cours : 1
- Vidéoprojecteur : 1
- Paperboard ou tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par mail à l'issue de la formation.

PROGRAMME

Introduction

Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
 - 🦋 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
 - 🦋 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

Contenu de la formation

JOUR 1

Introduction

Présentation des stagiaires

- Attentes, retours d'expérience etc...

La norme ISO 14001

Les bases d'un système de management environnemental selon la norme ISO 14001

- Grands principes de la norme ISO 14001
- Vocabulaire et définitions clés
- Le principe d'amélioration continue
- Audit externe et validité du certificat etc...
- Les évolutions de l'ISO 14001 version 2015
 - 🦋 Les risques et les opportunités
 - 🦋 La prise en compte des attentes et besoins des parties prenantes externes
 - 🦋 L'évaluation des performances environnementales
 - 🦋 Structure HLS de la version 2015 de la norme ISO 14001.

La planification

La politique environnementale

- Analyse du contexte de l'entreprise et des enjeux internes / externes
- Construire et intégrer la politique environnementale dans son organisation

- Prise en compte de l'aspect stratégique de la norme ISO 14001.

Réaliser une analyse environnementale

- L'identification du périmètre de la démarche
- L'identification des impacts environnementaux et la cotation des aspects environnementaux significatifs
- Approche risques/opportunités
- Analyse de la chaîne de valeur en lien avec la perspective de cycle de vie
- Définition des actions à mettre en œuvre.

Planifier un programme d'actions des objectifs, cibles et indicateurs

- L'identification des actions
- La détermination des responsables et des délais
- Le choix des objectifs, cibles et indicateurs
- Le tableau de bord.

Réaliser une analyse réglementaire

- L'identification des exigences réglementaires environnementales
- Le classement et l'analyse des exigences réglementaires environnementales
- L'identification et le traitement des non-conformités réglementaires.

Étude de cas fil rouge : construction du programme environnemental au travers des différentes étapes, du tableau d'analyse environnementale à la formalisation du programme de management environnemental correspondant.

JOUR 2

La mise en oeuvre

Mettre en œuvre le SME

- La définition des rôles et responsabilités
- L'identification de la maîtrise opérationnelle et la gestion des situations d'urgence
- Les exigences de documentation
 - 🔗 Principes et conception des processus
 - 🔗 Documentation des processus.
- Formation / sensibilisation et compétences internes
- Mettre en place son processus de communication interne/ externe
- Adaptation des outils et documentations aux habitudes de travail des équipes.

La surveillance

Surveiller et mesurer les paramètres du système de management environnemental

- Les contrôles obligatoires et le traitement des non-conformités
- Définir une périodicité de contrôle
- Audits internes
 - 🔗 Faire un état des lieux
 - 🔗 Identifier les actions prioritaires et écarts
 - 🔗 Exercices et études de cas.

La revue de direction

Conduire la revue de direction

- Les objectifs de la revue de direction
- Le contenu de la revue de direction (données d'entrée - sortie).

Étude de cas fil rouge : pour chaque chapitre, rapprochement des exigences de la norme aux actions concrètes à mener par l'entreprise en matière de politique environnementale, planification, mise en œuvre et fonctionnement, système documentaire.

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?

Dates

A définir

Durée

2 jours

Nombre participants

Nb mini : 3

Nb maxi : 10

Lieu

En fonction de la provenance des participants

Intervenant

Elodie HEINTZMANN

Compétences

- Professionnelle de la RSE et de la norme ISO 14001.

Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
 - 👉 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - 👉 Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme d'exercices pratiques
 - 👉 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
 - 👉 Exercices pratiques avec mise en situation pour chaque participant – débriefing de chaque séquence
 - 👉 Résolution d'un cas pratique.

Contact cs@vehiculedufutur.com – MAJ 05/01/2024 CS