

## Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP)

### Objectifs pédagogiques de la formation

#### Pour l'entreprise :

- Avoir une réelle démarche de prévention au sein de l'entreprise
- Répondre aux obligations réglementaires de l'article L4121-1 du code du travail.

#### Pour le stagiaire :

- Participer à la démarche de prévention de son entreprise
- Être en mesure d'observer sa situation de travail, identifier les risques et proposer des pistes de solutions

### Public concerné

- Tout salarié d'entreprise de l'industrie, du bâtiment ou du commerce, peu importe sa fonction ou son secteur d'activité.
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

### Prérequis

- Aucun prérequis

### Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Aucun.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

### Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Formation basée sur la résolution d'études de cas proposées par le formateur et l'entreprise
- Support pédagogique remis aux participants
- Support de présentation de la formation
- Echanges interactifs
- Livret Acteur PRAP ED-7201
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants

### Moyens techniques

- Parties théorique et pratique réalisées en salle (explications + mises en application) – Débrief possible sur le terrain
- 1 Salle de cours avec 1 Vidéoprojecteur & 1 Paperboard/Tableau blanc
- Support pédagogique pour les participants envoyé par mail en amont de la formation
- Matériel à apporter : de quoi écrire (papier/stylo)
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise + Chaussures de sécurité.

## PROGRAMME

### Introduction

#### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 👤 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 👤 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

### Contenu de la formation

#### Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise

- Comprendre l'intérêt de la prévention
  - 👤 Repérer les différents enjeux pour l'entreprise ou l'établissement
  - 👤 Comprendre l'intérêt de la démarche de prévention
  - 👤 Situer les différents acteurs de la prévention et leurs rôles.
- Connaître les risques de son métier
  - 👤 Comprendre le phénomène d'apparition du risque
  - 👤 Reconnaître les principaux risques de son métier et les effets induits
  - 👤 Repérer dans son métier les situations de travail susceptibles de nuire à sa santé.

#### Observer et analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain, afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues

- Caractériser les dommages liés à l'activité physique en utilisant les connaissances relatives au fonctionnement du corps humain
  - 👤 Connaître le fonctionnement du corps humain
  - 👤 Repérer les limites du fonctionnement du corps humain
  - 👤 Identifier et caractériser les différentes atteintes à la santé.
- Observer son travail pour identifier ce qui peut nuire à sa santé
  - 👤 Observer et décrire son activité de travail en prenant en compte sa complexité
  - 👤 Identifier et caractériser les risques potentiels liés à l'activité physique
  - 👤 Analyser les différentes causes d'exposition à ces risques potentiels.

## Participer à la maîtrise du risque dans son entreprise ou son établissement et à sa prévention

- Proposer des améliorations de sa situation de travail
  - ✔ A partir des causes identifiées au cours de son analyse
  - ✔ En agissant sur l'ensemble des déterminants de sa situation de travail
  - ✔ En prenant en compte les principes généraux de prévention.
- Faire remonter l'information aux personnes concernées
  - ✔ Identifier les personnes concernées
  - ✔ Utiliser les modes de communication et de remontée en vigueur dans l'entreprise.
- Se protéger en respectant les principes de sécurité et d'économie d'effort
  - ✔ Connaître/appliquer les principes de sécurité et d'économie d'effort à l'ensemble de ses situations de travail
  - ✔ Connaître et utiliser les différents équipements mécaniques et aides à la manutention

## Clôture de formation

### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?

### Dates

A définir

### Durée

2 jours

### Nombre participants

Nb mini : 3

Nb maxi : 10

### Lieu

En fonction de la provenance  
des participants

### Intervenant

Thibaut GRANTE

### Compétences

- Consultant Ergonome
- Ingénieur en Mécanique et Ergonomie diplômé de l'UTBM
- Intervenant en Prévention des Risques Professionnels et formateur PRAP
- Avenant, ouvert et bon communicant

### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - 🔗 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - 🔗 Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme de QCM.
  - 🔗 Evaluation formative continue suivant la grille d'évaluation de la formation.
  - 🔗 Exercice pratique sur un cas d'étude avec mise en situation pour chaque participant

Contact [cs@vehiculedefutur.com](mailto:cs@vehiculedefutur.com) – MAJ 19/01/2024 CS