

## Transition vers l'ISO 9001 : 2015

« Découvrez les nouveautés de l'ISO 9001 : 2015 et établissez votre plan d'action »

### Objectifs pédagogiques de la formation

- Appréhender les objectifs et les principes de la norme
- Identifier les nouveautés de la norme ISO 9001 : 2015
  - ↳ Appréhender les changements, outils et méthodes
  - ↳ Connaître le vocabulaire et la structure normative.
- Déterminer le plan de transition pour le prochain audit de certification
- Identifier les impacts sur le SMQ et le management intégré
- Découvrir des bonnes pratiques.

### Public concerné

- Direction - Top management, pilotes processus – Techniciens - Auditeurs.
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

### Prérequis

- (Cas formation en 1 Jour) La formation nécessite d'avoir des connaissances de l'ISO 9001 : 2008
- (Cas formation en 2 Jours) Aucun prérequis spécifique sur le plan technique
- Avoir un vécu opérationnel

### Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Avoir une connaissance de base des exigences du secteur d'activité de son entreprise
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

### Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Support pédagogique remis aux participants
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Exercices et mises en situation des participants (application sur cas concrets vécus par les participants)
- Suggestion de supports de management visuel

### Moyens techniques

- Formation en salle
- Partie théorique réalisée en salle
- Mise en application en salle
- Salle de cours : 1
- Vidéoprojecteur : 1
- Paperboard ou tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par : clé USB (en séance).

## PROGRAMME

### Introduction

#### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 🦋 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 🦋 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

### Contenu de la formation

#### JOUR 1

##### L'évolution de l'ISO 9001, pour quoi faire ?

- Les objectifs de l'ISO 9001 : 2015
- Le planning de déploiement
- La compatibilité avec les autres normes de système de management
- Les tableaux de correspondance.

##### Connaître le vocabulaire nouveau et la structure normative

- La structure HLS en 10 chapitres (High Level Structure)
- Les 7 principes de la qualité
- L'approche processus
- L'approche par les risques
- Le vocabulaire nouveau et/ou modifié

##### Appréhender les évolutions et utiliser les outils et méthodes

- Qu'est-ce que le contexte de l'entreprise ?
  - 🦋 Savoir identifier les enjeux internes et externes
  - 🦋 Comprendre l'impact des parties intéressées
- Un système de management en phase avec la stratégie d'entreprise
  - 🦋 De nouvelles responsabilités pour la direction
  - 🦋 Des outils simples et efficaces pour gérer les risques et opportunités
- La maîtrise des informations documentées

- 🚩 Que faire de la documentation existante ?
- 🚩 Quel impact sur la maîtrise de la documentation interne et externe ?
- Savoir gérer les connaissances
- Organiser la communication interne, quoi, comment, vers qui et avec quels objectifs ?
- Améliorer la maîtrise des prestataires externes
- Les non-conformités, actions correctives et évaluations de leur efficacité

## Identifier les impacts sur votre SMQ

- A partir d'un questionnaire basé sur les exigences de l'ISO 9001 : Version 2015
  - 🚩 Analyse du SMQ existant
  - 🚩 Identification des axes de progrès
  - 🚩 Planification des actions

## JOUR 2 (optionnel) : Compléments connaissance contenu

- Connaissance détaillée
  - 🚩 Revue chapitres 1 à 10.
- Adaptation au besoin des participants.

## Clôture de formation

### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?

### Dates

A définir

### Durée

1 à 2 jours  
(Extension à 2 jours si détail connaissance par chapitre)

### Découpage

Mix théorique / applicatif

### Nombre participants

Nb mini : 3  
Nb maxi : 9

### Lieu

En fonction de la provenance des participants



## Intervenant

Philippe APPENZELLER

## Compétences

- Consultant sénior, profil spécialisé en performance industrielle et en qualité
- >20 ans d'expérience opérationnelle dans l'industrie automobile (rang 1), dont 10 ans en Qualité et 5 ans en direction de site
- 5 ans dans le conseil

## Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - 👉 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - 👉 Questionnaire de positionnement du stagiaire en début et fin de formation
  - 👉 Résolution d'un cas pratique
  - 👉 Questionnaire d'évaluation à chaud de la formation
  - 👉 QCM
  - 👉 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise

Contact [cs@vehiculedefutur.com](mailto:cs@vehiculedefutur.com) – MAJ 23/01/2024 CS