

Conduire le changement

Objectifs pédagogiques de la formation

- Comprendre ce qui se passe chez soi et chez l'autre dans le changement - Connaître la courbe du changement dans un contexte professionnel
- Adapter son comportement et sa posture managériale aux différentes phases du changement
- Communiquer le changement
- Savoir mener le changement à travers les leviers motivationnels et gérer l'énergie de son équipe.

Public concerné

- Managers
- Chefs de projets.
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Prérequis

- Cette formation s'adresse aux Managers et aux Chefs de projets en prise de fonction ou en poste.

Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Pas de niveau minimum.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Support de présentation de la formation
- Echanges interactifs
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Mises en situation des participants
- Regard des neurosciences
- Tests de personnalité et/ou de comportements.

Moyens techniques

- Formation en salle
- Partie théorique réalisée en salle
- Mise en situation (jeux de rôles) en salle
- Salle de formation : minimum 10 places (+ si contraintes liées au Covid ou toute autre contrainte de distanciation)
- Vidéoprojecteur : 1 - Paperboard : 1
- Support pédagogique sous forme de classeur et/ou clé USB
- Remise d'un carnet de bord.

PROGRAMME

Introduction

Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
 - 🦋 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
 - 🦋 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

Contenu de la formation

Matin

- Communiquer le changement
 - 🦋 « Même quand t'es d'accord le cerveau lui ne l'est pas ... » : comprendre que la résistance au changement est normale
 - 🦋 La matrice de la COMMUNICATION DU CHANGEMENT
 - 🦋 LES RITUELS : changement ou non changement ?
- Comprendre le changement
 - 🦋 Exercice CREATEC - différence entre changement et transition
 - 🦋 La courbe du changement – les 4 types de comportements - ce que les gens disent – font...
 - 🦋 La courbe du changement et stratégies managériales adaptées selon les comportements
 - 🦋 « Rien n'est permanent sauf le changement » - Process pour permettre le changement (Trigger-Routine-Récompense).

Après-Midi

- JEU DE ROLE – MISES EN SITUATION
- Conduire le changement
 - 🦋 Le modèle de Bridges : les 5 étapes (en synthèse) ADKAR
 - 🦋 Zone de contrôle d'influence de non-contrôle
 - 🦋 Apprendre des expériences du passé.

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?

Dates

A définir

Durée

1 jour

Nombre participants

Nb mini : 4

Nb maxi : 8

Lieu

En fonction de la provenance
des participants

Intervenants

Nathalie MIELCAREK

Vivianne TREFFE

Olivier KWARCIAK

Michel KLINGLER

Compétences

- 20 ans d'expérience de Conseil en RH : Assessment, Diagnostic RH
Bilans de Stratégie de Carrière - Missions coaching
- Consultante en Transition de Carrière Psychologue - 29 ans
d'expérience en RH – Psychologue - Evaluation de compétences,
Assessment - Intervention RPS : identification des facteurs de stress
- Conseil et Formation RH en Entreprise : développement du
leadership, conduite du changement, accroître la performance, gérer
la relation, gestion du stress - Accompagnement dans la transition de
carrière et conduite d'entretien - développement des compétences
- Conduite du Changement, gestion des talents, gestion de la
performance

Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation
(possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :

- 🔗 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
- 🔗 Positionnement du stagiaire sous forme d'auto-évaluation
- 🔗 Tour de table avec un questionnement individuel
- 🔗 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
- 🔗 Mise en situation (jeux de rôles)

Contact cs@vehiculedefutur.com – MAJ 04/01/2024 CS

