

## Formation-action : premier audit logistique selon les exigences de l'automobile

### Objectifs pédagogiques de la formation

- Apprendre les techniques de l'audit du Standard de l'Automobile
- Apprendre le rôle d'auditeur
- Maîtriser la plateforme de vos clients
- Savoir restituer au client l'évaluation et le plan d'actions issu de l'audit.

### Public concerné

- Responsable Logistique ou Supply-Chain
- Responsable Qualité
- Dirigeant d'entreprise
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

### Prérequis

- Être formé au Standard de l'Automobile
- Avoir les connaissances sur les fondamentaux de la Supply-Chain

### Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Les prérequis sont suffisants
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

### Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Documents supports de formation projetés - Support pédagogique remis aux participants - Support de présentation de la formation
- Exercices et mise en application réalisés sur le terrain - Etude de cas concrets
- Echanges interactifs - Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Mises en situation des participants.

### Moyens techniques

- Formation en salle : partie théorique réalisée et explications
- 1 Salle de cours avec 1 Vidéoprojecteur - 1 Paperboard - 1 Tableau blanc (idéalement) - Connection Internet
- Support pédagogique pour les participants remis par extranet
- Matériel à apporter par les participants : matériel pour prendre des notes, un ordinateur portable, si possible, pour chaque participant
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise
- Abonnement Odette MMOGLE V5 si l'entreprise à la volonté d'utiliser les support Odette-Galia (nous consulter pour plus de renseignement, coût 2022 +/- 100€ one shot)

## PROGRAMME

### Introduction

#### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 👤 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 👤 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

### Contenu de la formation

#### Formation à l'organisation de l'audit logistique du Standard de l'Automobile

- Visite du site et compréhension de l'organisation de l'entreprise
- Réalisation de la matrice initiale
- Vérification des ressources et du temps approprié pour l'audit
- Réalisation d'un planning d'audit
- Validation du planning d'audit par l'entreprise
- Réalisation de l'Audit :
  - 👤 Questionnement et saisie dans la matrice des informations de réponse et d'audité
  - 👤 Synthèse des réponses critère par critère
  - 👤 Affectation de la conformité, non-conformité, non applicabilité.
- Transfert des éléments collectés dans la matrice initiale vers la matrice d'interprétation
- Analyse des résultats et présentation des diagrammes et documents relatifs à la restitution à chaud
- Etablissement d'un plan d'actions suggéré
- Validation avec l'entreprise du plan d'actions final
- Restitution définitive de l'audit
- Mise à jour des données dans la plateforme de vos clients
- Eventuel accompagnement de suivi du plan d'actions et/ou de conseil
- Savoir évaluer la conformité aux questions du standard
- Savoir collecter les évidences, support des réponses aux questionnements
- Savoir se comporter en auditeur
- Savoir synthétiser les différentes réponses aux questions

- Appréhender et traiter les "Non Applicables"
- Savoir préparer et restituer les résultats d'audit
- Savoir établir un plan d'actions
- Savoir présenter les résultats au client.

## Clôture de formation

### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?

### Dates

A définir

### Durée

4 jours

### Nombre participants

Nb mini : 1

Nb maxi : 3

### Lieu

En entreprise

### Intervenants

Philippe MEDEMBLIK

Et/ou

Marc FUCIK

### Compétences

- Ingénieur en Mécanique (ENIB, productique), 30 ans d'expérience de responsable de production, responsable Logistique... Puis Dirigeant de site de production.
- BTS Bureau d'Etude, Valeurs du CNAM en MECANIKES & MATHEMATIQUES - Responsable Méthodes et Installations, Spécialités (grande expérience chez un constructeur automobile) : Nomenclatures de Fabrication Automobiles- Codification et transcodification des véhicules - Planification et gestion des Ofs – Logistique.

### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - 👉 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - 👉 Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme de questionnaires
  - 👉 Questions orales ou écrites (QCM)
  - 👉 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise

Contact [cs@vehiculedefutur.com](mailto:cs@vehiculedefutur.com) – MAJ 05/01/2024 CS