

## La planification de la supply-chain : le PIC/S&OP, La gestion des prévisions et des stocks

### Objectifs pédagogiques de la formation

- Etudier et mettre en le processus PIC dans l'organisation
- Définir les missions et les responsabilités des différents acteurs du processus PIC
- Appliquer la démarche PIC au sein de l'entreprise ° Définir et développer les relations entre acteurs du PIC ° Définir les indicateurs clés du PIC ° Mesurer la performance du processus PIC

### Public concerné

- Responsables des départements Marketing/Commerce-Production-Achats-Logistique-Finances
- Responsables des départements R&D-Méthodes-Qualité
- Responsables Planification -Approvisionnement- Ordonnancement-transport
- Gestionnaires : Stocks/ Prévisions/ Planification/ Ordonnancement/ Approvisionnement...La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

### Prérequis

- Avoir validé : Supply-Chain Globale (Chaine Logistique Globale)
- (Exceptionnellement) Après un entretien avec l'apprenant pour valider les prérequis.

### Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Les prérequis sont suffisants
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

### Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Formation basée sur la résolution d'une étude de cas communiquée par le formateur
- Support pédagogique remis aux participants (Extranet) et Support de présentation de la formation
- Exercices avec corrigés
- Echanges interactifs - Echanges d'expérience entre le formateur et les participants - Mises en situation des participants

### Moyens techniques

- Formation en salle : partie théorique - explications - Quizz et exercice en salle
- 1 Salle de cours avec 1 Vidéoprojecteur - 1 Paperboard - 1 Tableau blanc (si possible) - Connexion Internet
- Support pédagogique pour les participants remis par extranet
- Matériel à apporter : un ordinateur individuel avec connexion Internet et de quoi prendre des notes.
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise : à préciser selon le lieu de la formation

## PROGRAMME

### Introduction

#### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 👤 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 👤 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

### Contenu de la formation

#### Rappel sur la Supply Chain

- Qu'est-ce que le Supply Chain Management
- Le périmètre de la Supply Chain
- Le niveau d'agrégation des données capacitaires et prévisions
- Les grandes étapes de la planification : PIC/PDP/MRP

#### Les prévisions de ventes et la gestion de la demande

- Les prévisions dans le processus de la Supply Chain
- Pourquoi faire des prévisions ?
- Les prévisions en entrée du processus de Planification de la Supply Chain
- Caractéristiques des prévisions
- Elaboration des prévisions
- Processus des prévisions et retraitement des historiques de ventes
- Méthodes de prévisions et différents types de demande
- Incertitudes des prévisions et KPIs
- Conséquence des écarts entre prévisions et demande et impact de non fiabilisation des prévisions
- L'effet FORRESTER ou « coup de fouet » et ses conséquences
- Les axes d'amélioration et de fiabilisation des prévisions de ventes
- Les clefs de succès d'une prévision performante

#### Le processus du Plan Industriel et Commercial : PIC ou S&OP

- Un processus transversal et global

- Définition et objectifs du PIC
- Les intervenants
- Le processus PIC
- Les enjeux et les niveaux de décision
- L'équilibre entre la demande et les ressources
- Les bonnes pratiques
- Vers une Supply Chain mature
- Les bénéfices du processus PIC
- La dimension managériale
- Les clefs du succès

## La gestion des stocks

- Que sont les stocks ?
- Nature, avantage et inconvénients des stocks
- Fonctionnalités des stocks
- Impact des stocks sur la gestion de l'entreprise
- Comment limiter les stocks ?
- Politique du Juste à Temps, vers le stock zéro
- Comportement général d'un stock
- Différents systèmes de gestion des stocks
- Coûts associés aux stocks
- Taille des lots et formule de WILSON

## Clôture de formation

### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?

### Dates

A définir

### Durée

1 jour

### Nombre participants

Nb mini : 3  
Nb maxi : 10

### Lieu

En fonction de la provenance  
des participants

## Intervenant

Philippe MEDEMBLIK

Et/ou

Marc FUCIK

## Compétences

- Ingénieur en Mécanique (ENIB, productique), 30 ans d'expérience de responsable de production, responsable Logistique,... Puis Dirigeant de site de production.
- BTS Bureau d'Etude, Valeurs du CNAM en MECANIKES & MATHÉMATIQUES - Responsable Méthodes et Installations, Spécialités (grande expérience chez un constructeur automobile) : Nomenclatures de Fabrication Automobiles- Codification et transcodification des véhicules - Planification et gestion des Ofs – Logistique.

## Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - 👉 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - 👉 Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme de questionnaire
  - 👉 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
  - 👉 Exercices en salle corrigés (Quizz)
  - 👉 Exercices pratiques avec mise en situation pour chaque participant – débriefing de chaque séquence
  - 👉 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
  - 👉 Feuille de route individuelle permettant d'évaluer les compétences managériales acquises –
  - 👉 Résolution d'un cas pratique

Contact [cs@vehiculedefutur.com](mailto:cs@vehiculedefutur.com) – MAJ 19/01/2024 CS