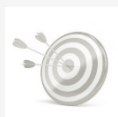


# Les INCOTERMS, contraintes et impacts sur la Supply Chain Internationale



## Objectifs pédagogiques de la formation

- Connaître les impacts (en matière de coût, risque, responsabilité des différents acteurs) du choix des INCOTERMS à la vente ou à l'achat au sein de la Supply Chain Internationale
- Comprendre, au travers d'études de cas, le rôle des INCOTERMS au sein de la Supply Chain Internationale
- Déterminer les INCOTERMS adaptés à sa Supply Chain.



## Public concerné

- Responsable Achat - Responsable Export - Responsable commercial – Responsable Logistique - Gestionnaire, Comptable - Technicien approvisionnement, pilote flux, coordinateur transport.

## Prérequis

- Connaissances de base en Supply Chain.

## Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Connaissances de base en Supply Chain.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

## Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Formation basée sur la résolution d'une étude de cas communiquée par : le formateur
- Support pédagogique remis aux participants
- Support de présentation de la formation
- Exercices avec corrigés
- Echanges interactifs
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Mises en situation des participants, QUIZZ en ligne.

## Moyens techniques

- Formation en salle
- Partie théorique réalisée en salle
- Explications apportées en salle
- Salle de cours : 1 - Vidéoprojecteur : 1 - Paperboard : 1 - Tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par : envoi par mail à l'issue de la formation
- CONNEXION WIFI.

# PROGRAMME

## Introduction

### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 🔗 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 🔗 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

## Contenu de la formation

### Présentation et définition des incoterms

#### Le rôle des Incoterms dans les relations internationales

##### Les Incoterms maritimes

- Définition
- Cas d'usage selon le degré de maturité de la Supply Chain Intercontinentale.

##### Les Incoterms multimodaux

- Définition
- Cas d'usage selon le degré de maturité de la Supply Chain Intercontinentale.

##### Incoterms et modalités de paiement à l'International

- Naissance de la créance selon l'Incoterm
- Cas de la remise documentaire.

### Incoterms et pilotage de la Supply Chain Intercontinentale

#### Incoterms et gestion des risques de la Supply Chain

- Le niveau d'engagement de l'Entreprise selon l'Incoterm négocié
- Comment piloter le niveau de risque de la SCI à l'aide des Incoterms
- Incoterm et cash flow

- Incoterm et Lead Time.

### Incoterms et modalités de transport

- Les obligations selon le mode de transport choisi
- Déceler les anomalies selon les spécificités transport demandées.

### Les acteurs clefs de la Supply Chain International

- Responsable transport
- Responsable achat
- Responsable commercial
- Réfèrent douane
- Gestionnaire
- Le rôle du transitaire.

### Incoterms et choix d'implantation des Plateformes Logistiques

- Cas d'une logistique intégrée
- Cas d'une Supply Chain externalisée en pilotage interne.

### Incoterms et gestion de stocks

- Gestion de stocks Import
- Gestion des stocks Export
- Les incoterms à éviter dans une politique stock faible.

## Clôture de formation

### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



### Dates

A définir

### Durée

2 jours

### Nombre participants

Nb mini : 4

Nb maxi : 8

### Lieu

En fonction de la provenance  
des participants



### Intervenant

Katy MAUFFREY

### Compétences

- Master AFFAIRES INDUSTRIELLES A L'INTERNATIONAL (MA2I) OPTION SUPPLY CHAIN
- 17 ans d'expérience en Logistique Automobile :
- International Process Engineer
- Responsable transport site PSA SOCHAUX
- Chef de projet Packaging Vie Série
- Référente Plateformes Internationales /Distribution Center /Trailer Yard
- Responsable approvisionnement ZONE Est +PECO PSA SOCHAUX
- Formatrice pour Adultes Certifiée : Titre FPA 2018



### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme QCM
  - QCM
  - Exercices en salle corrigés
  - Résolution d'un cas pratique
  - Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise

Contact [cs@vehiculedefutur.com](mailto:cs@vehiculedefutur.com) – MAJ 23/09/2020 CS